

Licenciada  
**Gladys Elizabeth Palala**  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

**Estimada Viceministra:**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1442-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 319-B-2018, correspondiente al período del 1 al 30 de septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0222.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en la Biblioteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las modalidades establecidas en la Ley de contrataciones del Estado Decreto 57-92 del congreso de la República de Guatemala.
- Apoyar a la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado al Plan Anual de Compras de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y del Archivo General de Centro América, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018.
- Asesorar en la revisión de expedientes conformados por los centros de costos en los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios de conformidad con lo programado por la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América, de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

- Asesorar en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por la Biblioteca Nacional de Guatemala, Archivo General de Centro América y Hemeroteca Nacional de Guatemala, solicitados al Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución del mes de septiembre e iniciar con el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018
- Asesorar en la gestión y seguimiento del evento de cotización relacionado con la adquisición de un almacenamiento masivo con escáner planetario para la Hemeroteca Nacional Clemente Marroquín Rojas, de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la consolidación de usuarios atendidos y beneficiados por la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América del mes de junio de 2018 de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la revisión de los expedientes financieros que contienen los CUR de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América del mes de junio de 2018 de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró en la Biblioteca Nacional de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las modalidades establecidas en la Ley de contrataciones del Estado Decreto 57-92 del congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó a la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado al Plan Anual de Compras de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y del Archivo General de Centro América, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018.
- Se asesoró en la revisión de expedientes conformados por los centros de costos en los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios de conformidad con lo

programado por la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América, de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

- Se apoyó en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por la Biblioteca Nacional de Guatemala, Archivo General de Centro América y Hemeroteca Nacional de Guatemala, solicitados al Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución del mes de septiembre e iniciar con el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018
- Se asesoró en la gestión y seguimiento al evento de cotización relacionado con la adquisición de un almacenamiento masivo con escáner Planetario, para la Hemeroteca Nacional y continuar con el proceso para la adquisición de un elevador para personas de la Biblioteca Nacional, de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en la consolidación de usuarios atendidos y beneficiados por la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América del mes de junio de 2018 de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en la revisión de los expedientes financieros que contienen los CUR de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo General de Centro América del mes de junio de 2018 de la Dirección del Patrimonio Bibliográfico y Documental del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.



Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.  
Director Técnico  
Patrimonio Bibliográfico y Documental